

Secretaría de Salud
Sistema Integrado de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: APIA-PT-014
VERSIÓN: 01
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: ps-5945-2020 C.D.P. No.: 2982 Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL/ ENFERMERÍA
Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista: SANDRA URBINA CIFUENTES C.C. 1.016.041.325 de: BOGOTÁ D.C.

Fecha Inicio: 2020-09-18 Fecha Terminación Inicial: 2020-10-31 Valor Mensual: \$ 2.266.000 Valor a cobrar: \$ 2.266.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	\$ 0	\$ 0	0
2	FEBRERO	\$ 0	\$ 0	0
3	MARZO	\$ 0	\$ 0	0
4	ABRIL	\$ 0	\$ 0	0
5	MAYO	\$ 0	\$ 0	0
6	JUNIO	\$ 0	\$ 0	0
7	JULIO	\$ 0	\$ 0	0
8	AGOSTO	\$ 0	\$ 0	0
9	SEPTIEMBRE	\$ 2.266.000	\$ 271.700	1052072287
10	OCTUBRE			
11	NOVIEMBRE			
12	DICIEMBRE			
13	ENERO			

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 3.784.000	\$ 3.784.000	\$ 2.266.000	\$ 1.518.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE TÉCNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERÍA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIAL EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRÚRGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-09-01 Hasta: 2020-09-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Informe sobre la evolución y las actividades realizadas con el fin de proporcionar al turno entrante información actualizada y dar continuidad del cuidado de enfermería.	recibo y entrega turno en el servicio de urgencias sin cancelo y se firma libro.
2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Cumple con los procedimientos y protocolos hospitalarios del servicio, tendientes a promover la recuperación del paciente.	se realiza toma de signos vitales y glucemias y se registran en notas de enfermería en dinámica.
3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Deja evidencia científica y legal de las actividades ejecutadas.	se realiza ronda continua de enfermería y registra en notas de enfermería
4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	Aplica los protocolos para prevenir la ocurrencia de infecciones intrahospitalarias en los pacientes y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias.	se realiza desinfección y se registra en la carpeta de asno recurrente.
5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Suministro información al enfermero para toma de medidas óptimas de manejo médico - quirúrgico	se informa al jefe de turno sobre cambios en el paciente y se registra notas de enfermería
6. Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Da información de fácil comprensión de los cuidados, ordenes medicas para dar continuidad al tratamiento ambulatorio.	se educa al paciente y familiar según protocolo institucional, registra en nota de enfermería y consentimiento informados.
7. Revisar la historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Aplica las normas de bioseguridad, se reporta eventos adversos.	se reporta eventos adversos al jefe y se realiza reporte en instrum y nota de enfermería
8. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Realizo inventario por turno y revisión mensual de los elementos del carro de paro y se informa estado y faltantes.	se realiza inventario por turno, dejando registrado en libro.
9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad.	Proyecto la logística requerida para brindar cuidado integral al paciente.	se realiza registro de nota de enfermería de acuerdo al manejo del paciente
10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales.	Oriento a los pacientes y familiares según sus necesidades	se diligencia formato educación al paciente y familiar el cual se deja soporte en historia clínica
11. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.		se realiza inventarios de insumos recibidos
12. Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.		se realiza labor en áreas asignadas canalización, toma de signos vitales, toma de laboratorio, arreglo de paciente y de unidad.
13. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.		se realiza registro de datos personales en listas de asistencia
14. Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.		se realiza desinfección y uso recurrente de carritos y áreas de la unidad del paciente
15. Realizar la toma oportuna de los muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.		se realiza toma de punción y registra en libros y en nota de enfermería
16. Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidos según el caso.		se asiste dieta a paciente que lo requiera, y se deja evidencia en notas de enfermería.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensiones y ARL.
Sin caso de tener contrato nuevo o del mismo también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro.

Sandra Urbina Cifuentes
Firma del Contratista

C.C. 1.016.041.325 de BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	NEVI JOHANNA ALVAREZ RIVERA
CARGO:	ENFERMERA
FIRMA:	<i>[Firma]</i>

Ente: 31125

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTO LIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-09-23, 04:32:19 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1032072287

Periodo Cotización: agosto de 2020

Periodo Servicio: agosto de 2020

Referencia pago (PIN): 8820731970

PAGADO 23/09/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA URBINA CIFUENTES	Dirección	CLL 131 A N 94 B 27
Documento	CC1016041325	Teléfono	1234567
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	BOGOTÁ D.C.
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	Identificación	ARP
Representante Legal			
Total Afiliados	1		SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades										Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales				Total																											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo	Subtipo	Colocación	ING	RET	RET P	IDE	TAD	TAP	V3P	COR	V3T	LN	MA	VAC	AVP	VCT	IRP	Disa AFP	Disa EPS	Disa ARP	Disa CCF	Administradora	IBC	Aportes	Administradora	Disa EPS	Disa ARP	Disa CCF	Administradora	IBC	Aportes	Tarifa	IBC	Aportes	Riesgos	Administradora	IBC	Aportes	SENA	ICBF	ESAP	Aportes	Ministerio	Total					
1016041325	SANDRA URBINA CIFUENTES	99	00																	0	30	30	0	(220201) PONTENRE	\$ 877.803	\$ 140.500	(EPS017) PANISANAR EPS	\$ 877.803	\$ 108.800	2.436	\$ 877.803	\$ 21.400	(NNCC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 271.700

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 877.803	\$ 877.803	\$ 877.803	\$ 0	\$ 140.500	\$ 108.800	\$ 21.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 271.700	\$ 0	\$ 271.700

246661